

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики**

УТВЕРЖДАЮ.

Первый проректор

О.А.Удалых

(подпись)

«27»апреля 2024 г.

МП

**Б2.В.01.04 (ПД) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Образовательная программа Магистратура

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление АПК

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника Магистр

Год начала подготовки: 2024

Разработчик:

канд.экон.наук, доцент

(подпись)



Удалых О.А.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Программа производственной практики (преддипломной) одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года

Председатель ПМК

(подпись)



Святенко И.Н.

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года

Заведующий кафедрой

(подпись)



Веретенников В.И.

Начальник учебного отдела

(подпись)



Шевченко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Рекомендуемая литература	12
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	15
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	15
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	15
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	22
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	22

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.04(П)Д Производственная практика (преддипломная)

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана – «Методология и методы научных исследований», «Современные проблемы науки и техники», «Охрана труда в отрасли» и другими учебными дисциплинами, а также формируемые в результате прохождения учебной и производственной практик. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель преддипломной практики – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научно-исследовательской; проектно-экономической; аналитической; организационно-управленческой; маркетинговой деятельности в области экономики предприятия (организации), а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием преддипломной практики и календарным планом преддипломной практики;
- развитие умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление умений самостоятельно применять полученные знания, умения и навыки на практике;
- сбор, систематизация и интерпретаций информации о хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения) для последующего выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление отчета о прохождении практики, содержащего материалы этапов работы;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Описание производственной практики (преддипломной)

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность программы	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная		
Тип практики	Преддипломная		
Способ проведения практики	Стационарная, выездная		
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации, структурные подразделения ДОНАГРА		
Продолжительность практики	16 недель		
Форма контроля	Дифференцированный зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	3	-
Семестр	4	5	-
Количество зачетных единиц	24	24	-
Общее количество часов	864	864	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	864	864	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Подготовка экономических обоснований для стратегических планов развития организации (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенции:

– Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1.1)

– Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации (ПК-1.2)

Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

– Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета (ПК-2.1).

Планируемые результаты прохождения производственной практики (преддипломной), характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для стратегических планов развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	<i>Знание:</i> мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. <i>Умение:</i> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов <i>Навык:</i> владение продвинутыми методами разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
		ПК-1.2 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	<i>Знание:</i> принципов и методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации <i>Умение:</i> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации <i>Навык:</i> владение продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.1. Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	<i>Знание:</i> методов финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта <i>Умение:</i> делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям <i>Навык:</i> использования методик построения экономико-математических моделей
------	---	---	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (преддипломной) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

Программа преддипломной практики включает в себя три этапа: подготовительный, исследовательский и заключительный.

Содержание этапов производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	4	
1.1	Получение направления на практику, дневника практики, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры.	2	Собеседование
1.2	Оформление документов. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
2	Исследовательский	822	
2.1	Ознакомление с предприятием, видами деятельности предприятия, производственной и организационной структурой предприятия	24	Собеседование
2.2	Изучение учредительных и нормативных документов предприятия	24	
2.3	Изучение внешней среды функционирования предприятия	54	
2.4	Изучение планов деятельности предприятия	54	
2.5	Изучение документов бухгалтерской отчетности предприятия	108	
2.6	Анализ деятельности предприятия, расчет экономических показателей (согласно индивидуального задания)	108	
2.7	Подготовка раздела магистерской диссертации	108	
2.8	Выполнение обязанностей стажера	342	
3	Заключительный	38	
3.1	Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку. Подготовка к защите отчета	36	Собеседование Отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике	2	Зачет с оценкой
	Всего часов	864	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся может проводиться в:

- экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах фирм различных отраслей и форм собственности;
- органах государственной власти и местного самоуправления;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

Преддипломная практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика организуется на основании договоров между ДОНАГРА и организациями с указанием прав и обязанностей руководителей практики от организаций, руководителей практик от ДОНАГРА, а также обучающихся. Закрепление базы практики осуществляется на основании как долгосрочных (до 5 лет), так и краткосрочных (до 1 года) договоров о прохождении практики обучающихся.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК квалификация «магистр».

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК, осуществляет декан экономико-правового факультета, заведующий кафедрой экономики, руководители практики от кафедры.

Направление на практику оформляется приказом по ДОНАГРА с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ДОНАГРА, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства преддипломной практикой обучающихся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников кафедры и академии.

Руководители практики от ДОНАГРА:

- оставляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;
- нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех

заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающимся во время прохождения преддипломной практики выполняются индивидуальные задания. Задание на практику выдает руководитель практики от академии.

Тематика преддипломной практики магистранта определяется в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Требования к теме исследования:

- отвечает направлению магистерской подготовки;
- имеет практическую целесообразность и инновационную направленность;
- предполагает аналитическое исследование;
- предполагает владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- достаточная продолжительность для проведения исследования;
- доступ к необходимым данным;
- четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

Примерный перечень индивидуальных заданий по преддипломной практике

1. Диагностика производственной программы предприятия.
2. Исследование производственного потенциала предприятия.
3. Диагностика направлений повышения эффективности производства на предприятии.
4. Исследование эффективности использования основных средств предприятия.
5. Исследование действующих механизмов воспроизводства и интенсификация использования основных производственных фондов предприятия.
6. Диагностика проблем совершенствования технико-технологической базы производства и их преодоление.
7. Диагностика эффективности использования нематериальных активов предприятия.
8. Диагностика эффективности использования оборотных средств предприятия и путей ее повышения.
9. Исследование трудового потенциала предприятия и интенсификация его использования.
10. Исследование системы мотивации труда работников предприятия.

11. Исследование путей и методов повышения производительности труда на предприятиях и в их подразделениях.
12. Исследование эффективности использования трудовых ресурсов и разработка направлений повышения производительности труда.
13. Исследование влияния улучшения условий труда на предприятии на рост его производительности.
14. Исследование существующих систем нормирования труда на предприятиях.
15. Исследование систем и методов калькулирования затрат на предприятии.
16. Исследование и организация системы учета и калькулирования постоянных затрат на предприятии.
17. Исследование системы учета и калькулирования по переменным затратам на предприятии.
18. Исследование взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли на предприятии.
19. Исследование факторов и условий увеличения реализации продукции и прибыли предприятия.
20. Исследование финансового потенциала предприятия и интенсификация его использования.
21. Исследование возможностей максимизации прибыли на предприятии.
22. Исследование возможностей повышения рентабельности производства на предприятии.
23. Исследование финансовой деятельности предприятия и разработка мероприятий по улучшению финансового состояния.
24. Исследование финансового состояния предприятия и путей его улучшения.
25. Исследование уровня ликвидности и платежеспособности предприятия и основные направления их повышения.
26. Исследование методов управления денежными потоками на предприятии.
27. Исследование путей и методов увеличения капитала предприятия.
28. Диагностика стоимости промышленного предприятия.
29. Исследование методов ценообразования в условиях рынка на предприятии.
30. Исследование ценовой политики на предприятии и направлений ее совершенствования.
31. Диагностика эффективности системы предыдущего контроля и мониторинга в управлении предприятием.
32. Исследование инновационной деятельности на предприятии и разработка направлений повышения ее эффективности.
33. Исследование методов оценки финансовой эффективности инвестиционных проектов.
34. Исследование процессов формирования инвестиционного портфеля предприятия и методов оценки его финансовой эффективности.
35. Исследование процессов формирования инвестиционной политики предприятия.
36. Исследование роли иностранных инвестиций в инновационном развитии промышленных предприятий.
37. Выявление особенностей деятельности предприятия на разных этапах его жизненного цикла.
38. Исследование процессов интенсификации производства и путей повышения его эффективности (в целом и по отдельным направлениям деятельности).
39. Исследование эффективности организационных процессов и организационной культуры на предприятии.
40. Исследование проблем обеспечения достаточной сбалансированности между основным производством и его производственной и социальной инфраструктурой.

Заключительным результатом прохождения преддипломной практики является подготовленный и защищённый отчёт, материалы которого будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также выводы и рекомендации. В отчете должны быть отражены результаты работы обучающегося, отмечено, в каком виде сформулированы результаты.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

– напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210х297 мм);

– шрифт – Times New Roman;

– кегль – 14;

– межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);

– поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;

– абзац – 1,25 мм;

– печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Выводы.

6. Список использованных литературных источников.

7. Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру экономики для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Васюченко Л. П. Экономика организации (предприятия) : пособие для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» / Л. П. Васюченко, Е. И. Бахматова. – Минск: БНТУ, 2018. – 91 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3zn7/56szU5niy		+
О.2.	Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд. стер. – [Электронный ресурс] – М. : КНОРУС, 2016. – 416 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2MNT/4jvZdrR2D		+
О.3.	Менх Л.В. Экономика и организация предприятия: Учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева, И.К. Куприна, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). – [Электронный ресурс] – Кемерово, 2019. – 157 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/46Rr/5qLg3Mgi9		+
О.4.	Федосеева В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Федосеева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018. – 3 Мб; 170 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5xcK/y4pGvvJ7u		+
О.5.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Эл. изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 501 с.). – Нижний Новгород: НОО «Профессиональная наука», 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3MaP/2sZsKcATz		+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 372 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/54yG/2xWZgi2Bm		+
Д.2.	Васильева, Ю.И. Практикум по экономике / Ю.И. Васильева, Е.К. Телушкина. – М.: МАДИ, 216. – 88с. . – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4tND/3ae1Wh5gL		+
Д.3.	Котерова, Н.П. Экономика организации / Н.П. Котерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5nT8/uBwbyGwgg		+
Д.4.	Мельник В. И. Экономика предприятия : учебное пособие / В. И. Мельник, А. Н. Шумская. – [Электронный ресурс] – Х. : Изд. ХНЭУ, 2013. – 404 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/41te/5s5eswzoH		
Д.5.	Практикум по курсу «Экономика, организация и управление на предприятии. Часть 1. Экономика предприятия». / Под ред. Корсакова М.Н., Масыч М.А. – Таганрог, 2012. – 224 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/44uT/2mhzrv9QL		
Д.6.	Хорошилова О.В. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие / О.В. Хорошилова, А.В. Красникова. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2013. 216 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3StX/41FoGRgdd		
Д.7.	Экономика организации / Т.К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2018 – 260 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3WW6/4scSdZPny		+
Д.8.	Экономика предприятия : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – М. : КНОРУС, 2019 - 472 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2XSo/2qCUriNPn		+
Всего наименований: 8 шт.		-	8 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы экономики и управления – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/5/archive/		+
П.2.	Научный журнал «Экономика и финансы». – Режим доступа: http://ecofin.at.ua/index/arkhiv_nomerov/0-9		+
П.3.	Проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://icnp.ru/archive-pem		+
П.4.	Российское предпринимательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/rp/archive/		+
П.5.	Справочник экономиста – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/		+
П.6.	Экономика труда – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/et/archive/		+
П.7.	Экономика, предпринимательство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/epp/archive/		+
П.8.	Теория и практика общественного развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/		+
Всего наименований: 8 шт.		-	8 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых, О.А. Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня «магистратура» / О.А. Удалых, И.Н. Герасименко – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 50 с.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-1/ ПК-1.1)	Подготовка экономических обоснований для стратегических планов развития организации	Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	владения продвинутыми методами разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
(ПК-1/ ПК-1.2)	Подготовка экономических обоснований для стратегических планов развития организации	Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	владения продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
(ПК-2/ ПК-2.1)	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	методы финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта	делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям	использования методик построения экономико-математических моделей

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме зачета с оценкой.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарные знания о мерах по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов / Отсутствие знаний	Неполные знания о мерах по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о мерах по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Сформированные и систематические знания о мерах по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
II этап Уметь разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарное умение разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Успешное и систематическое умение разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

III этап Владеть навыками использования продвинутых методов разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарное применение навыков использования продвинутых методов разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования продвинутых методов разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования продвинутых методов разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Успешное и систематическое применение навыков владения методами и использования продвинутых методов разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
I этап Знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации (ПК-1 / ПК-1.2)	Фрагментарные знания принципов и методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации / Отсутствие знаний	Неполные знания принципов и методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Сформированные и систематические знания принципов и методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
II этап Уметь принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации (ПК-1 / ПК-1.2)	Фрагментарное умение принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Успешное и систематическое умение принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

III этап Владеть навыками применения продвинутых методов принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации (ПК-1 / ПК-1.2)	Фрагментарное применение навыков владения продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Успешное и систематическое применение навыков владения продвинутыми методами принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
I этап Знать методы финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-2 / ПК-2.1)	Фрагментарные знания методов финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта / Отсутствие знаний	Неполные знания методов финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Сформированные и систематические знания методов финансово-экономического анализа результатов деятельности хозяйствующего субъекта
II этап Уметь делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям (ПК-2 / ПК-2.1)	Фрагментарное умение делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям	Успешное и систематическое умение делать прогноз развития предприятия (организации) на основе выявленного тренда или на основе соответствия нормативным значениям
III этап Владеть навыками использования методик построения экономико-математических моделей (ПК-2 / ПК-2.1)	Фрагментарное применение навыков использования методик построения экономико-математических моделей / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методик построения экономико-математических моделей	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования методик построения экономико-математических моделей	Успешное и систематическое применение навыков использования методик построения экономико-математических моделей

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран теоретический и аналитический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран теоретический и аналитический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран теоретический и аналитический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Теоретический и аналитический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических	3/4/5

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
		связей как внутри, так и между главами отчета)	
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка организации.			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок.

	Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост